Приложение 8

*Основные требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы*

1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0 – 2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1−2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.12–93 (Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила). Библиографические ссылки составляются на основании Приложения 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.1−84 (Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления).
2. К защите принимается сброшюрованная выпускная квалификационная работа в одном экземпляре.
3. ВКР выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 30мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 мм).
4. Страницы выпускной квалификационной работы подлежат нумерации арабскими цифрами. Нумерация выполняется сквозной – от титульного до последнего листа работы.
5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.
6. Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами **жирным шрифтом**, по центру строки (пример: **ВВЕДЕНИЕ**).
7. Названия параграфов печатается жирным шрифтом с большой буквы. (пример **1.1. Теоретические основы разработки проекта**)
8. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы (пример Таблица 1 – Название). На все таблицы даются в работе даются ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (пример: В таблице 1 представлены показатели ….).
9. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него (пример: на рисунке 5 представлена диаграмма ….), или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещаются внизу рисунка (пример: Рисунок 3 – Организационная структура управления ООО …).

1. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.
2. Выпускная квалификационная работа содержит библиографические ссылки на использованную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми,помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы (пример: [8]).
3. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, но подлежат нумерации страниц.

Образец оформления таблиц:

# Таблица 1 - Название (по левому краю, обычным шрифтом без абзаца)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ааааааа | ааааааа | ааааааа | ааааааа | ааааааа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Если таблица не умещается на одном листе, есть необходимость ее продолжения на другом листе, то обязательно пишутся слова: продолжение таблицы ….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжение таблицы 1 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Диаграммы, графики, схемы в работе называются рисунками. Название рисунка находится под ним с выравниванием по левому краю. Нумеруются рисунки арабскими цифрами. Нумерация рисунков сквозная через всю работу.

Образец оформления рисунков:

Рисунок 1 - Диаграмма ..................................................………………..

(название рисунка)