

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт отраслевого менеджмента

Кафедра управления проектом

У т в е р ж д а ю
проректор
А.В. Троицкий

«__» _____ 2019 г.

Методические указания
К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва 2019

УДК 338.242.2

Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент [Текст]/Государственный университет управления, Институт отраслевого менеджмента ГУУ, Кафедра управления проектом; [М.Н.Гусева, И.С.Брикошина, Е.В.Никитина]. – М.; ГУУ, 2019.-51 с.

СОСТАВИТЕЛИ

доктор экономических наук, профессор

М.Н. Гусева

кандидат экономических наук, доцент

И.С.Брикошина

старший преподаватель

Е.В.Никитина

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

заведующий кафедрой управления проектом

доктор экономических наук, профессор

А.М.Лялин

ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры управление проектом

11.11.2018 г.

ОБСУЖДЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании методического совета Института

отраслевого менеджмента ГУУ

08.12.2018 г.

© М.Н.Гусева, И.С. Брикошина, Е.В.Никитина, 2019

© ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	6
1. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	9
2. Руководство выпускной квалификационной работой.....	10
3. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	11
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы...	18
5. Регистрация выпускной квалификационной работы.....	20
6. Предварительная защита.....	21
7. Проверка на плагиат.....	21
8. Защита выпускной квалификационной работы.....	22
9. Хранение выпускной квалификационной работы.....	29
10. Заключительные положения.....	30
Приложение 1. Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	31
Приложение 2. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	32
Приложение 3. Форма аннотации выпускной квалификационной работы.....	34
Приложение 4. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	35
Приложение 5. Образец последнего листа выпускной квалификационной работы	36
Приложение 6. . Образец оформления списка сокращений.....	37
Приложение 7. Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу.....	38
Приложение 8. Форма титульного листа раздаточного материала выпускной квалификационной работы.....	42
Приложение 9. Основные требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы.....	43
Приложение 10. Перечень типовых направлений выпускной квалификационной работы.....	45
Приложение 11. Оформление работы.....	46
Приложение 12. Образец содержания.....	48

Сокращения и обозначения

- ГУУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления»
- ВКР** - Выпускная квалификационная работа
- ОП** - Образовательная программа
- ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ГИА** - Государственная итоговая аттестация
- ГЭК** - Государственная экзаменационная комиссия

ВВЕДЕНИЕ

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавров в ГУУ.

Защита выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), по результатам которой Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки Управление проектом и выдачи диплома о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа может основываться на материалах, полученных выпускником в ходе прохождения всех видов практик и выполнения им в период обучения курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ или иных работ, связанных с темой ВКР.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР из числа научно-педагогических работников организации.

ВКР для бакалавров рецензированию не подлежит.

Методические рекомендации предоставляют бакалаврам необходимую методическую помощь по рациональной и эффективной организации работ по написанию ВКР, обобщению и представлению результатов, требованиям к содержанию, объему и оформлению ВКР, подготовке ее к защите в Государственной аттестационной комиссии.

Включенные в методические указания требования к объему, структуре, содержанию, порядку выбора, утверждения, сроков сдачи на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы являются обязательными.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы

следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем(ОПК-5).

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

1. Определение темы выпускной квалификационной работы

Кафедра совместно с представителями организаций – работодателей ежегодно разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР, исходя из научных интересов кафедры, и утверждает его на заседании кафедры. Примерный перечень тем ВКР направляется в учебно-методический отдел института в течение трех рабочих дней после его утверждения на заседании кафедры.

Кафедра доводит до обучающихся примерный перечень тем ВКР не позднее даты 25 июня предшествующего года окончанию подготовки обучающегося, размещая его на сайте выпускающей кафедры и на доске объявлений кафедры. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее, чем за 8 месяцев до планируемого срока защиты. Обучающийся имеет право:

- выбора одной из утвержденных кафедрой тем ВКР;
- предложить собственную тему ВКР исходя из научных интересов кафедры и собственных предпочтений, но в рамках направления подготовки.

Закрепление темы ВКР за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласно Приложению 1.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося заведующий кафедры имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 10 октября последнего года обучения.

При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- актуальность, значимость, привлекательность, новизну, перспективность темы;
- соответствие темы направлениям, указанным в Приложении 1, в том числе тематике выполненных им курсовых работ, научных докладов и иных работ;
- рекомендации преподавателей кафедры;
- соответствие темы интересам базы практики, а также возможность использования в работе над темой материалов, которые могут быть получены в ходе практики;
- наличие по теме опубликованных письменных материалов (научных, учебных, методических и иных);
- результаты докладов, участия в научных конференциях по тематике кафедры.

На основании личных заявлений обучающихся, подписанных заведующим выпускающей кафедры, кафедра готовит приказ (проект приказа) о закреплении тем ВКР за обучающимися, назначении им руководителей ВКР и консультантов.

Закрепление тем ВКР за обучающимися по образовательным программам подготовки бакалавров, назначении им руководителей ВКР и консультантов оформляется приказом ректора ГУУ.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающегося утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора ГУУ.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускной квалификационной работой выпускника осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, назначенный соответствующим приказом ректора ГУУ.

По согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, выпускнику при подготовке ВКР назначается консультант из числа преподавателей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в ходе формирования итоговой темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке плана ВКР, при формировании графика выполнения ВКР, при подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение консультаций по установленному выпускающей кафедрой графику с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении выпускником графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентаций и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- контроль за объемом заимствований в ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР с указанием её предварительной оценки.

Задание на выпускную квалификационную работу составляет руководитель совместно с обучающимся и утверждает заведующий кафедрой (Приложение 1). По получении заданий от руководителя каждый обучающийся составляет индивидуальный план работы, который должен включать этапы работ и сроки их выполнения. Обучающийся составляет список литературы, необходимый для работы над проектом (Приложение 13).

Работа должна показать умение обучающегося использовать знания, полученные за время обучения в университете, умение работать с литературой, квалифицированно решать поставленные задачи по управлению проектом, применять оргинструменты и методы управления проектом, конкретизировать выводы и предложения по совершенствованию организации управления проектом.

Автор ВКР должен максимально использовать современные информационные и цифровые технологии управления, и широко применять современный организационный инструментарий проектного управления.

Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь выпускнику и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса.

3. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в виде расчетно-пояснительной записки и презентации.

Пояснительная записка должна содержать введение, три главы, выводы по главам, заключение, список литературы и приложения, каждая новая глава и указанный раздел, начинаются с новой страницы. Оформляется работа в виде *пояснительной записки* и прилагаемого к ней *иллюстративного материала* и состоит из следующих структурных элементов:

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение 2);
- аннотация (Приложение 3);
- задание на ВКР (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;

Глава 1. Теоретическая часть.

Выводы по теоретической части

Глава 2. Аналитическая часть.

Выводы по аналитической части

Глава 3. Проектная часть

– Выводы по проектной части

– заключение;

– список использованной литературы;

– список сокращений (Приложение б);

– приложения (при наличии);

– последний лист с гарантированным заверением о самостоятельном

характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема уникальности (Приложение 5).

Допустимый показатель оригинальности при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008, для ВКР бакалаврской подготовки не ниже **65 %**. Обучающийся, в случае превышения порогового уровня заимствований в объеме работы, не допускается к защите и подлежит отчислению из ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

Допускается до трех глав основной части ВКР.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

Общий объем выпускной квалификационной работы **50-70 страниц** машинописного текста (кроме приложений).

Во введении кратко и четко:

– показывается актуальность (практическая и/или научная значимость) выбранной темы, а также степень ее изученности, разработанности в литературе и на практике;

– определяется цель и формулируются задачи (конкретный круг рассматриваемых вопросов), которые необходимо решить для того, чтобы такая цель была достигнута;

– указываются предмет и объект исследования, а также принимаемые автором ограничения (например, перечень связанных с темой вопросов, которые рассматриваться не будут);

– называются применяемые в работе приемы, методы анализа и проектирования;

– перечисляются основные материалы, использованные при написании работы.

Актуальность темы исследования определяется потребностью в изучении в настоящее время данной темы в интересах науки и практики управления проектом. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо выявить степень ее разработанности в научных, научно-методических изданиях, материалах периодической печати. Обстоятельный анализ проработанности темы позволит автору доказательно аргументировать заявленную в ВКР актуальность исследования. Актуальность темы исследования должна содержать положения и доводы в пользу прикладной значимости выполненной работы в области проектного управления.

Основная часть

Основная часть должна последовательно и логично, убедительно раскрывать содержание рассматриваемых в работе вопросов и в итоге дать возможность сформулировать обоснованные обобщения, выводы и предложения по рассматриваемой проблеме. Она должна содержать материалы, отражающие содержание и основные результаты выполнения работы. Эту часть можно разделить на три составляющие: *теоретическую, аналитическую и проектную*, структурно соответствующие разделам (главам) работы.

Теоретическая часть.

В теоретической части раскрывается содержание исследуемой проблемы, определяются теоретические положения и принципы, на основе которых в дальнейшем строится анализ и разрабатываются проектные решения.

Данный раздел (глава) включает в себя:

- обзор и анализ литературы по рассматриваемым вопросам, причем как отечественной, так и зарубежной; сопоставление точек зрения различных авторов по рассматриваемой проблеме;
- обоснование и постановку проблемы (задачи) исследования и формулировку общей концепции ее решения.

В конце теоретической части делаются выводы.

Аналитическая часть

Содержание аналитического раздела (главы) во многом определяется спецификой выбранной темы работы. Вместе с тем, в разрезе большинства предложенных тем, данная часть работы (2-ая глава) должна включать в себя аналитические расчеты, основанные на обобщении собранного фактического материала о практике финансово-хозяйственной деятельности организаций. Здесь необходимы:

- анализ объекта исследования, анализ результатов деятельности по тем направлениям и показателям, которые непосредственно относятся к исследуемой проблеме.

– краткая характеристика объекта на основе количественных и качественных показателей финансово-хозяйственной деятельности за последние 2-3 года, в том числе во взаимосвязи со средой, в которой он функционирует;

– организационная структура управления объекта исследования и рассмотрение взаимосвязей объекта и его структурных составляющих с системами более высоких уровней; выделение системообразующих задач;

– анализ и выявление основных направлений совершенствования деятельности в области проектного управления в рамках исследуемой проблемы.

Аналитическая часть заканчивается выводами о недостатках в существующей системе управления проектом и формулируются основные направления для разработки в проектной части.

Проектная часть

В этом разделе (главе) излагаются и обосновываются разработанные бакалавром предложения и проектные решения, дается их практическая апробация, оцениваются ключевые прогнозные параметры выполненного проекта на основе прогнозирования проделанной работы с учетом разработанных предложений и проектных решений. Здесь также могут быть предложены и дальнейшие направления совершенствования решения поставленной задачи.

При обосновании предлагаемых мероприятий по совершенствованию системы управления разработкой и реализацией ВКР необходимо использовать методы проектного анализа (необходимые для исследования выбранного проекта): финансовом, техническом, социальном, экономическом, маркетинговом, организационном, экологическом, расчета рисков и др. При разработке ВКР используется организационный инструментарий, разработанный кафедрой управления проектом: формируется структурная декомпозиция работ проекта, определяется состав команды проекта, которая представляется в матричной структуре управления, разрабатывается матрица распределения административных задач управления проектом, график Ганта - определения объема работ во времени.

Экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий по совершенствованию управления разработкой и реализацией проекта рассчитывается с использованием показателей экономической эффективности проекта и методов экспертных оценок.

В итоге, данный раздел включает следующие основные направления:

- конкретные пути (мероприятия) решения управленческих задач, стоящих перед организацией либо ее подразделением, вытекающие из анализа практики проектного управления в контексте рассматриваемой проблемы;
- разработка проектных решений (предложений), направленных на повышение эффективности управления деятельностью организации;
- обоснование предлагаемых мероприятий и решений, а также методов решения поставленных задач;
- применение методов проектного управления и организационного инструментария;
- информационное обеспечение задачи;
- использование математических методов и моделей в решении поставленной задачи;
- программное обеспечение: основывается на использовании имеющихся прикладных программ.

В конце проектной главы делаются выводы.

Заключение должно в концентрированном виде (пишется в форме тезисов) содержать основные итоги проделанной работы - главные положения, выводы, предложения, рекомендации, обоснованные в основной части. Обязательным должно быть наличие расчетов экономической эффективности, описание социальной эффективности и окупаемости проектного предложения.

Заключение не должно:

- повторять фрагменты текста основной части;
- включать в себя положения и идеи, не содержащиеся или не вытекающие из содержания основной части работы.

Рекомендуется писать заключение по решаемым задачам, указанным во введении.

Список использованной литературы должен включать источники, которые фактически были использованы при написании бакалаврской работы (т.е. либо цитируются, либо в тексте имеются прямые ссылки к ним), и составляется в порядке следующей очередности расположения названий источников:

1-я очередь – законы, указы, постановления правительства, ведомственные нормативные акты, включая акты Банка России.

Обучающийся должен в необходимом объеме использовать все относящиеся к теме, вступившие в силу нормативные документы по состоянию на день утверждения окончательного варианта работы научным руководителем, в том числе вновь принятые законы - даже в том случае, если

введение в действие всего текста закона или его части носит отлагательный характер.

2-я очередь – учебники и монографии;

3-я очередь – публикации в журналах и газетах;

4-я очередь – Интернет-ресурсы.

Источники 1-й очереди указываются в хронологическом порядке (но при этом сначала - законы, затем - указы, далее - ведомственные нормативные акты), источники остальных очередей - в алфавитном порядке в пределах каждой очереди.

Нумерация названий источников, помещенных в списке использованной литературы, дается сквозная.

Приложения. В приложения по мере необходимости следует включать вспомогательные или дополнительные материалы, связанные с выполнением работы и позволяющие более полно раскрыть рассматриваемую тему, которые по тем или иным причинам нецелесообразно включать в основной текст выпускной работы. В приложения целесообразно помещать:

- копии подлинных финансовых и иного рода документов, характеризующих деятельность рассматриваемой организации;
- отдельные положения из законов и нормативных документов;
- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- вспомогательные цифровые данные в форме таблиц;
- описание алгоритмов и программ решения задач на ЭВМ;
- и другие материалы.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических указаний по подготовке и защите ВКР, графиком выполнения ВКР и иными локальными нормативными актами ГУУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

Окончательный вариант ВКР представляется руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты.

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР.

Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР производится до утверждающей подписи заведующей выпускающей кафедрой. Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, брошюруются и передаются заведующему кафедрой для допуска к защите.

ВКР, представляемые на нормоконтроль, должны быть: полностью скомпонована и вложена в папку; содержать подписи исполнителя, руководителя и консультантов, выставляемых до подписи ответственного за нормоконтроль; тема ВКР должна полностью соответствовать теме,

утверждённой на заседании Ученого совета института; содержать лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований.

Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) обязан: определять соответствие оформления ВКР требованиям выпускающей кафедры к структуре, оформлению и представлению ВКР; направлять ВКР на доработку при наличии грубых нарушений и требований к оформлению; делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтверждать его подписью.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение 7) в течение 7 календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося.

Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 11), подписанный обучающимся, руководителем и консультантом, отзыв руководителя с подписью на бумажном носителе, ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР и последним листом проверки на плагиат представляются на кафедру, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Регистрация ВКР ведется в журнале учета ВКР с указанием даты регистрации, подписи выпускника и подписи работника выпускающей кафедры, принявшего ВКР.

Если в установленные сроки не были представлены ВКР и отзыв руководителя, то кафедра в течение трех календарных дней направляет в учебно-методический отдел института акт о непредставлении ВКР за подписью руководителя обучающегося, заведующего выпускающей кафедры. Обучающийся, не представивший ВКР с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.7–2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1–2003

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила).

Текст пояснительной записки располагается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4 со сквозной нумерацией страниц, таблиц и рисунков. При нумерации страниц учитывается титульный лист, задание на проектирование, аннотация, содержание записки.

Объем ВКР должен составлять не более 70 машинописных страниц формата А4 (без приложений). Работа должна быть выполнена 14 шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, междустрочный интервал - полуторный. Однако при заполнении таблиц, выполнении графического материала можно использовать меньший размер шрифта (12).

При оформлении ВКР должны соблюдаться следующие размеры полей на странице:

- левое - 3 см;
- правое- 1,5 см;
- верхнее - 2 см;
- нижнее - 2 см.

В пояснительной записке допускается использование только общепринятых аббревиатур и сокращений русских слов и словосочетаний согласно ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила) (Приложение 9).

Текст пояснительной записки печатается на принтере на одной стороне стандартного листа через 1,5 интервала (примечания, сноски и иные неосновные части текста, а также список использованной литературы - через 1 интервал), без ошибок, опечаток, исправлений и пропусков.

В рукописном виде работы, включая их первые варианты, не принимаются.

Нумерация работы начинается с Введения. Титульный лист, Задание на квалификационную работу, аннотация и содержание не нумеруются, но количество этих листов учитывается при проставлении нумерации во Введении. Нумерация должна быть сквозная, включая страницы приложений.

Введение, каждая глава (а также каждый параграф в случае, если окончание текста предыдущего параграфа занимает более 2/3 страницы),

Заключение, Список использованной литературы, Приложения должны начинаться с новой страницы. Нельзя заканчивать параграф перечислением или таблицей и рисунком.

Содержание (план) работы окончательно редактируется после написания всего текста и его согласования с научным руководителем. Включает в себя название всех частей выпускной работы в той последовательности, в какой они расположены в тексте. Главы, параграфы (а также другие более дробные части, если они имеются) нумеруются. Против каждого пункта Содержания по правой границе листа следует указывать соответствующую страницу текста.

В работе не рекомендуется приводить много цитат, цитаты должны быть заключены в кавычки и подтверждены ссылкой (сноской) на источник. Ссылками сопровождаются не только прямые цитаты, но и любые заимствованные из литературных или иных источников положения, идеи, тезисы, пока не ставшие общепринятыми.

Для лаконичного выражения своего отношения к рассматриваемому вопросу, положению или высказыванию используются примечания.

Ссылки и примечания помещаются, внутри текста (в квадратных скобках).

В проекте обязательны ссылки на то или иное приложение к ВКР (в круглых скобках с указанием номера Приложения без самого значка №).

Приложения в конце выпускной работы должны быть расположены в порядке появления ссылок на них в тексте глав работы.

Требования к оформлению пояснительной записки, таблиц, рисунков и списка использованной литературы представлены в Приложениях 11, 13.

5. Регистрация выпускной квалификационной работы

Оформленная ВКР, подписанный автором, представляется научному руководителю за две недели до срока защиты.

После просмотра и одобрения работы научный руководитель в срок не более 3-х дней подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом, в котором характеризует уровень профессиональной подготовленности выпускника, степень его ответственности и самостоятельности при написании *выпускной квалификационной работы*, представляет на кафедру для регистрации (либо поручает указанное представление самому обучающемуся).

ВКР, оформленные с существенными отклонениями от изложенных в настоящих указаниях требований, не регистрируются и немедленно возвращаются авторам для исправления недостатков в оформлении.

Научные руководители обучающихся и лаборанты кафедры регулярно информируют заведующего кафедрой и/или заместителя заведующего кафедрой по учебной работе о регистрации готовых выпускных квалификационных работ.

Заведующий кафедрой, а в его отсутствие один из его заместителей, в срок не позднее 3 дней с момента регистрации готовой ВКР на кафедре принимает решение о допуске работы к защите (на титульном листе проставляется виза с указанием даты).

В выпускной квалификационной работе, допущенной к защите решением заведующего кафедрой (или его заместителя), вносить какие-либо дополнения и/или изменения не разрешается.

Заведующий кафедрой определяет степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям. К защите допускаются только те студенты, ВКР которых удовлетворяет этим требованиям и имеется подпись заведующего кафедрой.

6. Предварительная защита

На заседании кафедры управления проектом проводят предзащиту ВКР комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, затем оформляется протокол. На предзащиту представляются:

- ВКР, выполненная в полном объеме и оформленная в соответствии с требованиями;
- доклад на защиту;
- презентация, иллюстративный (раздаточный) материал.

Предзащита проводится по разработанному кафедрой графику, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающихся к защите, делая об этом соответствующую визу на ВКР.

К защите допускается ВКР, имеющая:

- аннотацию;
- задание и календарный план;
- отзыв руководителя ;
- презентационные материалы на защиту;
- допуск заведующего кафедрой.

7. Проверка на плагиат

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием научного руководителя и оформляется протоколом. Решается вопрос о переносе защиты ВКР на следующий учебный год, о сохранении темы ВКР или назначении новой темы, другого руководителя. На основании протокола заседания кафедры издается приказ об отчислении студента из университета.

Допущенная к защите ВКР с приложением отзыва научного руководителя направляется в Государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ для защиты.

Оригинал бакалаврской работы на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный обучающимся, руководителем и консультантом (при наличии), отзыв руководителя бакалаврской работы с подписью на бумажном носителе, в электронном виде на CD-RW в формате PDF и word со сканированными подписанными титульным листом, аннотацией, заданием на бакалаврскую работу представляются на выпускающую кафедру, не позднее, **чем за 5 рабочих дней** до даты защиты бакалаврской работы.

Регистрация бакалаврской работы ведется в журнале учета бакалаврских работ с указанием даты регистрации, подписи выпускника и подписи работника выпускающей кафедры, принявшего бакалаврскую работу.

Если в установленные сроки не были представлены бакалаврская работа и отзыв руководителя, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в учебно-методический отдел института акт о непредставлении бакалаврской работы за подписью руководителя обучающегося, заведующего выпускающей кафедрой. Обучающийся, не представивший бакалаврскую работу с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите и подлежит отчислению из ГУУ.

Бакалаврская работа обучающегося подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Проверку в системе «Антиплагиат» осуществляет автор бакалаврской работы, который несет полную ответственность за достоверность представленных сведений. Пороговый уровень заимствований при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ, допустимый для бакалаврской работы, устанавливается в размере **не более 35%**. Обучающийся, в случае превышения порогового уровня заимствований не допускается к защите.

8. Защита выпускной квалификационной работы

Ответственность за содержание ВКР и достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам в ГУУ.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные аттестационные испытания (государственные экзамены) и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленные сроки.

Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра отводится от 7 до 15 минут. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный материал (наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал), иллюстрирующий основные положения ВКР. Образец титульного листа раздаточного материала в Приложении 8.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (руководящие работники крупных предприятий, начальники управлений министерств, руководящие работники государственных комитетов и т.д.).

Из числа включенных лиц в состав Государственной экзаменационной комиссии назначается заместитель председателя. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии могут быть лица, относящиеся к научно-педагогическим работникам Университета.

Членами ГЭК по защите выпускных квалификационных работ назначаются квалифицированные преподаватели ГУУ. Обязательно наличие члена ГЭК – представителя работодателя. ГЭК по защите выпускных квалификационных работ состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, 2 членов профилирующей кафедры, 1 представителя работодателя и секретаря.

После утверждения председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации формируются Государственные экзаменационные комиссии и утверждаются приказом ректора.

Работа Государственных экзаменационных комиссий осуществляется при участии в заседании не менее двух третей от числа членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура защиты ВКР должна длиться не более 30 минут на 1 обучающегося.

Защита ВКР начинается в соответствии с графиком учебного процесса. В зависимости от количества обучающихся определяются даты заседания ГЭК по защите выпускных квалификационных работ. Фамилия председателя ГЭК по защите выпускных квалификационных работ, состав, место заседания ГЭК и начало работы вывешиваются на доске объявлений.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся:

- выполнившие весь учебный план – представляется личная карточка студента с выпиской из учебного плана и оценками, полученными при сдаче экзаменов;

- защитившие отчеты о прохождении производственной практики, установленной учебным планом;

- сдавшие государственный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент;

- представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя ВКР;

- результат проверки ВКР на плагиат;

- презентацию (в электронном и печатном виде)

- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (опубликованные статьи по теме ВКР, акты о внедрении результатов ВКР и др.).

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин выпускную квалификационную работу в установленный срок, а также обучающиеся, получившие при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– объявление председателем комиссии имени, отчества обучающегося, темы ВКР;

– презентация (устный доклад) студента 7-15 минут;

– ответы на заданные вопросы;

– отзыв научного руководителя (прилагается или заслушивается);

– заключительное слово выпускника.

Для защиты обучающимся предоставляется, иллюстративный материал (электронная презентация) и доклад. Цель доклада – отразить наиболее полно содержание работы, показать свое умение владеть материалом и методами исследования, способность обосновывать свои выводы и предложения и, в конечном счете, готовность к самостоятельной практической деятельности по управлению проектами.

В докладе должны быть изложены:

1) актуальность темы;

2) цель и задачи исследования;

3) основное содержание работы:

– обобщение по теоретической части;

– суть исследования по другим главам ВКР;

4) выводы и предложения.

В докладе следует отразить, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся

в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется совместно с научным руководителем. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Презентация ВКР должна иллюстрировать доклад студента и быть органически связана с ее текстовой частью, характеризовать в наглядной форме результаты анализа и проектирования.

Целесообразно использовать презентацию (Power Point), согласованную с руководителем. Также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ. Презентация содержит графический материал, который оформляется в виде схем, диаграмм, графиков, матриц и т.д. Необходимое количество и состав графического материала в каждом конкретном случае определяется автором и руководителем ВКР (минимальное число стандартных листов 10-12).

Критериями оценки ВКР служат следующие параметры:

- актуальность и полнота раскрытия темы;
- реальность темы, т.е. практический аспект выполнения выпускной работы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных частей работы;
- глубина анализа;
- уровень сложности и качество проектных решений и адекватность используемых в работе методов;
- экономическая грамотность произведенных расчетов;
- степень экономической обоснованности предлагаемых решений проблемы;
- отношение обучающегося к работе, его дисциплинированность в ходе выполнения ВКР;
- качество доклада и ответов на поставленные вопросы в ходе защиты ВКР.

Оценка ВКР выносится членами ГЭК по защите выпускных квалификационных работ после обсуждения ее защиты. ВКР оценивается ГЭК по защите выпускных квалификационных работ на основании представленной пояснительной записки, доклада студента, его ответов на вопросы, отзыва руководителя и выступлений присутствующих. Руководитель ВКР (если он не является членом ГЭК) может принимать участие в обсуждении оценки работы с совещательным голосом.

ВКР оценивается на «отлично», если ее содержание глубоко раскрывает исследуемую тему: дается история рассматриваемых вопросов, их современное состояние; обобщается зарубежный опыт (если в этом есть необходимость); при теоретической направленности работы дается анализ различных точек зрения; при практической – привлекается значительный объем фактического материала и дается его всесторонний анализ; выводы аргументированы; материал изложен логически последовательно; работа оформлена в соответствии с установленными требованиями; доклад раскрывает основное содержание работы; обучающийся свободно владеет материалом; презентация выполнена на высоком качественном уровне и умело использована автором при защите; ответы на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ четкие; оценена работа на «отлично».

ВКР может быть также оценена на «отлично», если имеются небольшие погрешности, допущенные при рассмотрении отдельных вопросов (или при оформлении работы), но материал подается оригинально; использованы новые методики, научные методы; доклад раскрывает основные положения работы, хорошо подобран и аккуратно выполнен иллюстративный материал; даны четкие ответы на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; оценка – «отлично» или «хорошо».

Оценка «хорошо» дается ВКР, если ее содержание достаточно глубоко раскрывает тему, но автором допущены некоторые погрешности, не носящие принципиального характера, отмеченные рецензентом; доклад раскрывает основное содержание исследования; иллюстративный материал оформлен хорошо и достаточен для иллюстрации основных положений работы; ответы получены, в основном, на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; оценка работы – «хорошо».

Оценка «хорошо» может быть дана ВКР, если ее качество оценено на «отлично», но доклад затянут из-за наличия в нем второстепенного материала, получены, в основном, ответы на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; или доклад отражает основные положения работы, но иллюстративный материал выполнен небрежно, ответы получены не на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; или доклад отражает основные положения работы, но иллюстрационный материал выполнен небрежно, ответы получены не на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; или доклад отражает основные положения работы, иллюстрационный материал выполнен качественно, но не на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ получены четкие ответы.

ВКР оценивается на «удовлетворительно», если какой-то ее параграф выполнен поверхностно: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано их современное состояние; при практической направленности работы привлечен небольшой объем фактического материала или привлечен большой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предложения не конкретны, не обоснованы или работа оформлена небрежно. Оценка рецензентом работы – «удовлетворительно», в рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера.

ВКР может быть также оценена на «удовлетворительно», если она выполнена на хорошем уровне, оценка «хорошо», но доклад поверхностный, не отражает основного содержания работы, иллюстративный материал не демонстрирует вклад автора, не на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ получены четкие ответы.

Оценка «неудовлетворительно» дается той ВКР, главы которой выполнены поверхностно, есть замечания принципиального характера, работа оценена на «неудовлетворительно», доклад слабо раскрывает тему работы, иллюстративный материал поверхностный, не получены ответы на все вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

Работа, оцененная рецензентом на «удовлетворительно», может быть оценена на «неудовлетворительно», если ее автор не сумел ее защитить.

ВКР может быть оценена также на «неудовлетворительно», если ее содержание можно оценить на «удовлетворительно», но автор абсолютно не владеет материалом, затрудняется ответить на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, название темы работы, руководителя работы. После этого выпускник делает доклад с изложением основных положений своей работы, используя материалы подготовленного раздаточного материала и презентации. Желательно, чтобы выпускник говорил свободно, а не читал письменный доклад.

После доклада выпускнику задают вопросы, на которые он должен дать полные ответы (отводится до 15 минут). Вопросы (в письменной или устной форме) могут задавать как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите выпускной квалификационной работы преподаватели. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы, как правило, только по теме выпускной квалификационной работы.

Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР на представленную работу. Слово для ответа предоставляется выпускнику,

который должен ответить на замечания руководителя, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументированно опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Решение по докладу и результатам защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК выносят на закрытом заседании с указанием оценки по пятибалльной шкале (от 2 до 5). Итоги защиты объявляются председателем ГЭК в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Обучающемуся, проявившему себя в научной работе, сдавшему экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», а также сдавшему государственный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР за качество работы, степени новизны, практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Порядок апелляции результатов защиты ВКР определяется положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам в ГУУ.

По положительным результатам ГИА выпускников принимается решение о присвоении выпускникам квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Управление проектом» и выдаче дипломов о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Хранение выпускной квалификационной работы

Оригинал ВКР на бумажном носителе предоставляется на кафедру не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР. Регистрация выпускной квалификационной работы ведется в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты регистрации, подписи выпускника и подписи работника выпускающей кафедры, принявшего ВКР. После защиты ВКР на бумажном носителе передаются в архив и хранятся в течение **пяти лет**, после чего уничтожаются установленным порядком.

ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР и последним листом проверки на плагиат сдается обучающимся на кафедру. За сбор и размещение

полнотекстовых электронных версий ВКР отвечает кафедра. Ответственность за выполнение этих процедур несет персонально заведующий кафедрой. Размещение ВКР выпускников на соответствующем разделе сайта Университета является обязательным заключительным этапом работы с ВКР.

10. Заключительные положения

Защищенные ВКР с приложением отзыва научного руководителя и дисками возвращаются на кафедру Управления проектом и после внесения в журнал регистрации необходимых сведений о состоявшейся защите сдаются на хранение в архив.

По заявлению кафедры Управление проектом сданная в архив ВКР может быть выдана кафедре и автору в любое время во временное пользование для практического применения.

Приложение 1

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(Фамилия, Инициалы)

от

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

_____ курса _____ группы
направления подготовки

образовательной программы

тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы согласована с руководителем

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия и Инициалы)

«___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(подпись руководителя)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Институт _____
отраслевого менеджмента

Кафедра _____
Управления проектом

Выпускная квалификационная работа

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____ (код) _____ (наименование)

Образовательная программа _____ (название образовательной программы)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Фамилия и Инициалы)

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Консультант _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Нормоконтролер _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва – 20__

Форма аннотации выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ГУУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Объект исследования _____

2. Предмет исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Задачи исследования _____

5. Краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы: _____

6. Характер выпускной квалификационной работы: _____

7. Использованные в выпускной квалификационной работе инструментальные средства: _____

8. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы: _____

9. Объем и структура ВКР:
Объем текстовой части работы: _____ (количество страниц)

в том числе:

введение _____ (количество страниц)

основная часть _____ (количество страниц)

заключение _____ (количество страниц)

Приложения: _____ (количество страниц)

Количество рисунков: _____ (количество штук)

Количество таблиц: _____ (количество штук)

Библиография: _____ (количество наименований)

в том числе:

нормативные документы _____ (количество наименований)

интернет-ресурсы _____ (количество наименований)

зарубежные издания _____ (количество наименований)

Работа представлена к защите " _____ " _____ 20__ г.

Автор выпускной квалификационной работы

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

Приложение 4

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки

(код, наименование)

Образовательная программа

(название образовательной программы)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ректора / проректора ГУУ от «__» _____ 20__ г. № ____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Объект

исследования _____

Предмет исследования _____

Цель работы _____

Задачи выпускной квалификационной работы _____

Основные источники и литература _____

Материалы с места практики _____

Структура выпускной квалификационной работы, сроки выполнения её основных разделов

№ № п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принял
к исполнению
обучающийся _____

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уникальность текста со ссылками составляет _____ %.

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

« ___ » _____ 20__ г.

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу
бакалавра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
Код и наименование направления подготовки _____
Образовательная программа _____
Тема работы _____

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников литературы _____

5.

Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков _____

1. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы _____

2. Степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций _____

3. Оценка организации выполнения выпускной квалификационной работы _____

(справочно: в соответствии с календарным планом; несвоевременность выполнения календарного плана; творческий подход к работе и др.)

4. Оценка требований к уровню профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение формулировать цели и задачи работы, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь			
2	Умение диагностировать причины возникновения проблем			
3	Умение устанавливать приоритеты решаемых задач			
4	Умение строить модели систем			
5	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
6	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы и средства			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

5. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

(справочно: в выводах руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, его способность к управленческой, экономической работе или научно-исследовательской деятельности, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.).

Руководитель выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание, должность и место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8

Форма титульного листа раздаточного материала выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Институт _____

Кафедра _____

Раздаточный материал

Направление подготовки _____
(код) (наименование)

Образовательная
программа _____

Обучающийся _____
(Фамилия и Инициалы)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Консультант _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Москва – 20__

Основные требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 в ред.Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0 – 2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.12–93 (Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила). Библиографические ссылки составляются на основании Приложения 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.1–84 (Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимается сброшюрованная выпускная квалификационная работа в одном экземпляре.

3. ВКР выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе MicrosoftWord – TimesNewRomanCyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 30мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 мм).

4. Страницы выпускной квалификационной работы подлежат нумерации арабскими цифрами. Нумерация выполняется сквозной – от титульного до последнего листа работы.

5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6. Названия разделов, а также «Введение», «Выводы по главе», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами **жирным шрифтом**, по центру строки (пример: **ВВЕДЕНИЕ**).

7. Названия параграфов печатается жирным шрифтом с большой буквы. (пример **1.1. Теоретические основы разработки проекта**)

8. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы (пример Таблица 1 – Название). На все таблицы в работе даются ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (пример: В таблице 1 представлены показатели).

9. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него (пример: на рисунке 5 представлена диаграмма), или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещаются внизу рисунка (пример: Рисунок 3 – Организационная структура управления ООО ...).

10. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

11. Выпускная квалификационная работа содержит библиографические ссылки на использованную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми, помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы (пример: [8]).

12. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, но подлежат нумерации страниц.

Перечень типовых направлений выпускной квалификационной работы

1. Организация управления проектом (на примере компании...)
2. Управление стоимостными параметрами проекта (на примере компании...)
3. Управление рисками проекта (на примере компании...)
4. Управление контрактами в проекте (на примере компании...)
5. Совершенствование организационной структуры управления проектом (на примере компании...)
6. Управление проектом при организации тендерных торгов (на примере компании...)
7. Повышение эффективности принятия управленческих решений для повышения эффективности управления проектом (на примере компании...)
8. Оценка надежности и эффективности работы функциональных подсистем управления проектом (на примере компании...)
9. Формирование системы участников проекта
10. Формирование системы информационного обеспечения подсистемы управления проектом (на примере компании...)
11. Эффективность работы команды управления проектом
12. Моделирование организационных систем управления проектом
13. Управление безопасностью в проекте
14. Управление материально-техническими ресурсами в проекте
15. Формирование деловой культуры в управлении проектом
16. Разработка и обоснование инновационного проекта
17. Концепция проекта
18. Управление проектом на стадии его реализации
19. Управление проектом на стадии его разработки
20. Управление качеством при реализации проекта
21. Разработка процедур внесения изменений при реализации проекта
22. Разработка системы управления коммуникациями в проекте
23. Управление проектом реструктуризации предприятия.
24. Управление разработкой стратегии маркетинга проекта
25. Организация корпоративного офиса управления проектами
26. Формирование и развитие команды проекта

Номера страниц проставляются, начиная с введения, но учитывая предыдущие страницы, хотя на них сама нумерация не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами, печатаются **ЖИРНЫМИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ шрифтом Times New Roman** по центру листа (например, **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ**). Все подзаголовки (названия параграфов) нумеруются также арабскими цифрами в соответствии с номером главы (например, **1.1. Название**) и печатаются по центру жирным шрифтом Times New Roman.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице, если место после текста занято. На каждую таблицу должна быть ссылка в работе (тексте). Таблицы нумеруются арабскими цифрами без значка №.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 - Название (по левому краю, обычным шрифтом без абзаца)

ааааааа	ааааааа	ааааааа	ааааааа	ааааааа
1	2	3	4	5

Если таблица не умещается на одном листе, есть необходимость ее продолжения на другом листе, то обязательно пишутся слова: продолжение таблицы

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

Диаграммы, графики, схемы в работе называются рисунками. Название рисунка находится под ним по левому краю. Нумеруются рисунки арабскими цифрами.

Пример оформления рисунков:

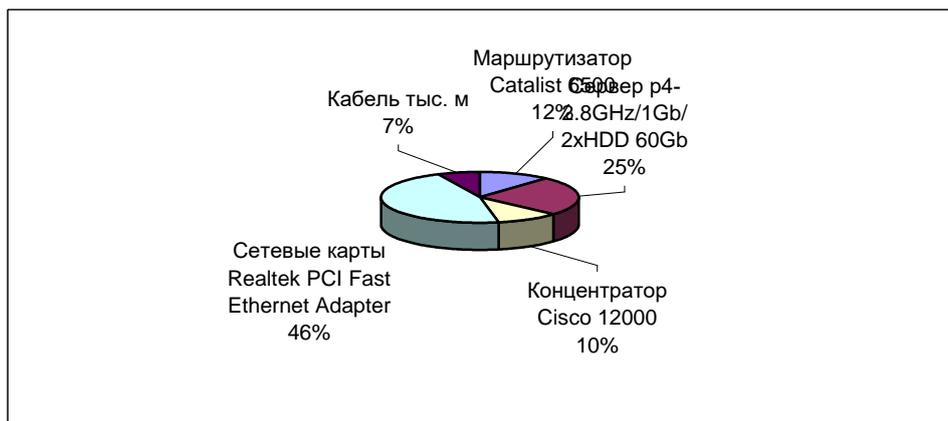


Рисунок 1- Диаграмма

(название рисунка)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	
1.1.	7
1.2.....	7
1.3.....	7
Глава 2.	
2.1.	7
2.2.....	7
2.3.....	7
Глава 3.	
3.1.....	7
3.2.....	7
3.3.....	7
Заключение.....	7
Список использованной литературы.....	7
Приложение (если есть).....	7

Приложение 13

Список использованных литературных источников представляют так, как указано в ГОСТ Р 7.0.7–2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (например: Разу М. Л., Бронникова Т. М., Разу Б. М., Титов С. А., Якутин Ю. В. Управление проектами. Основы проектного управления. 2-е изд. – М.: КноРус, 2013)

Приложения могут быть в виде текстов, таблиц, бланков, постановлений, положений и других документов в полном объеме или выдержка из них со ссылкой на документ. Объем приложений не учитывается в общем количестве требуемых к выполнению листов выпускной квалификационной работы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: учеб. пособие / 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – рис. табл. – Высшее образование
2. Бузырев В. В., Гусев Е. В., Савельева И.П., Федосеев И.В., Планирование на строительном предприятии : учебник для студ. вузов, -М.:КНОРУС, 2010
3. Гусева М.Н., Коготкова И.З КАЧЕСТВО КОММУНИКАЦИИ В ПРОЕКТНОМ УПРАВЛЕНИИ //Экономика и предпринимательство. 2017. № 12-2 (89). С. 1005-1009.
4. Гусева, М. Н. Маркетинг в строительстве [Текст] : учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент орг." - 080507 специализац. "Упр. бизнесом в стр-ве" / М. Н. Гусева, И. З. Коготкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - М. : Книжный мир, 2011. - 318 с.
5. Гусева, М.Н. И.З. Коготкова, Н.С. Куприянов, О.В. Михненко Стратегический и оперативный маркетинг: Монография – М.: Изд. Моск. гум. ун-та, 2010
6. Ильин В. Н. Сметное ценообразование в строительстве : учеб. пособие / В.Н. Ильин, А. Н. Плотников - Ростов н/Д:Феникс, 2011. - 318 с
7. Инвестиционный менеджмент: практикум: учеб. пособие / В. И. Маколов , Н. Д. Гуськова - М.:КНОРУС, 2012. -176 с.
8. Гуськова Н.Д. и др., Инвестиционный менеджмент: учебник. - М. : КНОРУС, 2010. - 451 с.
9. Коготкова И.З. Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент орг." - 080507 специализац. "Упр. бизнесом в стр-ве"; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - М. : Книжный мир, 2011. - 318 с.
10. Коготкова И.З., Гусева М.Н., Сороко Г.Я. Исследование новых способов реализации внутренней коммуникационной стратегии проектно-ориентированных компаний// Экономика и предпринимательство. 2018.
11. Коготкова, И. З. , Гусева М.Н. Маркетинговое обеспечение деятельности саморегулируемых организаций [Текст] : учеб. пособие; М-во образования и науки РФ, ГУУ, Ин-т бизнеса в стр-ве и упр. проектом. - М. : ГУУ, 2012.
12. Кудрявцев Е. М., MS Project Standard. Методы сетевого планирования и управления проектом, Кудрявцев Е. М., Москва: ДМК Пресс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/86059/> (Дата обращения 01.05.2019)

13. Гусева М.Н., Коготкова И.З., И.С. Брикошина, Е.А.Халимон. Маркетинг проекта: Учебн. пособие. М.:Издательский дом ГУУ, 2016
14. Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. - М.: Высшая школа, 2010
15. Макеева В.Г. Учебное пособие для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент «Управление венчурными проектами». М.: ГУУ, 2018. (гриф НМС от 18.06.2018г.)
16. Марголин А. М. Экономическая оценка инвестиций: учеб.-метод. комплекс / А. М. Марголин. -М.:РАГС, 2010. -107 с.
17. Менеджмент: учебник./кол. авторов под ред М.Л.Разу. – М.: КНОРУС, 2011
18. Моосмюллер, Г., Н. Н. Ребик. Маркетинговые исследования с SPSS [Электронный ресурс] : учебное пособие, - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004240-4 : Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=257371> (Дата обращения 01.05.2019)
19. Опекунов, В. А. Управление инвестиционно-строительной деятельностью:учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент организации" под ред. В.М. Серова (ГУУ), кол. авт. М-во образования и науки РФ , кол. авт. ГУУ, Ин-т бизнеса в стр-ве и упр. проектом. - М.: ГУУ, 2010. -60 с.
20. Сущность проектного управления : учеб. пособие для студ. / М. Л. Разу (ГУУ), - М. : ГУУ , 2010.
21. Сычева С.М., Титова Н.В. Организационный инструментарий проектного управления (учебное пособие), М.: Издательский дом ГУУ, 2017. – 81 с
22. Троцкий М., Управление проектами, Троцкий М, Финансы и статистика, 2011. <http://www.biblioclub.ru/book/86093/> (Дата обращения 01.05.2019)
23. Управление инвестиционно-строительными проектами: международный подход: руководство / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. П. Ансов, А. В. Клепач, О. Б. Старосельская, под ред. И. И. Мазур, ред. В. Д. Шапиро. - 2-е изд., перераб. -М. : Омега-Л, 2010. - 736 с.
24. Управление проектами, Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др.– М.: Высшая школа, 2010
- 25.. Управление проектом: Основы проектного управления. Учебник. М.Л.Разу, Ю.В.Якутин, и др.,– М: КноРус 2018. (гриф: Мин. Образования РФ)
26. Управленческие решения: Учеб.для бакалавр./ Бусов В.И. –

М.:Юрайт, 2012

27. Халимон Е.А. Условия и факторы успешного сотрудничества вузов России и зарубежных стран// Вестник университета (ГУУ) № 9. – М.: ГУУ, 2017
28. Campbell C. A. The One-Page Project Manager for Execution : Drive Strategy and Solve / C. A. Campbell, M. Campbell // Problems with a Single Sheet of Paper PDF Wiley. 2nd ed. 2012 210 p.
29. Project management. A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK guide. 5rd ed. 2013 590 p. [Electronic resource].URL: http://fbs.dinus.edu/repository/docs/ajar/PMBOKGuide_5th_Ed.pdf
30. Maria Guseva, Elena Yaroshenko/ THE USE OF MODERN SOFTWARE TOOLS FOR MONITORING THE COMPETITIVENESS OF CONSTRUCTION COMPANY.// 11th International Conference on Computer Science and Information Technologies CSIT 2017 September 25 - 29, 2017, Yerevan, Armenia